



Key Competences Kit
for facing Lifelong Learning

CURRICULUM

Comunicación en lengua extranjera

MÓDULO 2

KIT DE COMPETENCIAS CLAVE

Julio 2009

Curriculum: Kit de 8 Competencias Clave para el Aprendizaje Permanente

Socio: Universidad de Craiova, Rumanía

Módulo Número: 2

Título: Comunicación en lengua extranjera

Número de unidades: 6

Autores: Mihai Cosoveanu

Para cualquier información al respecto contactar con:

mcosoveanu@yahoo.com

Duración total: 16 horas

Teoría: 5 horas

Práctica: 10 horas

Resumen, Auto-evaluación: 1 hora

Titulación: CERTIFICADO (NIVEL A1 o A2 – niveles básicos de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para los Idiomas)

Tipo de Módulo: Obligatorio

Créditos: 1

Requisitos previos:

- Dominio de la lengua materna
- Fuerte motivación para el aprendizaje de un nuevo idioma

Grupos destinatarios:

Adultos con carencias educativas o de formación en riesgo de exclusión social: inmigrantes, jóvenes que abandonan el colegio prematuramente, ciertos colectivos de mujeres, personas mayores, jóvenes infractores, trabajadores con escasa cualificación, desempleados etc.

Conocimientos a adquirir:

- Buen conocimiento de las principales características gramaticales y el vocabulario básico.
- Entender expresiones utilizadas frecuentemente en el día a día y frases sencillas que pudieran satisfacer las necesidades de un tipo específico.

Al final del curso los participantes serán capaces de:

- Comunicarse eficazmente con colegas extranjeros (necesidad de socialización)
- Mantener una conversación básica constituida por diálogos breves
- Responder a una oferta laboral en otra lengua
- Interactuar verbalmente en el contexto social
- Entender y resumir mensajes/un texto
- Tener acceso directo a información que sólo se encuentra disponible en otro idioma
- Sentar las bases para un futuro progreso profesional

Metodología aplicada:

- Tutorías presenciales
- Aprendizaje semipresencial
- Una aproximación de comunicación y funcional para desarrollar las cuatro competencias básicas del lenguaje tanto de forma separada como en conjunto.

Actitudes:

- Aumentar la autoconfianza a través del entendimiento y la comunicación con otros interlocutores.
- Aumentar la motivación y la competitividad.
- Evitar el estrés y malestar generado por obstáculos de comunicación por desconocimiento del idioma.
- Desarrollar una actitud positiva ante la necesidad de aprender un idioma extranjero.
- Desarrollar una actitud positiva de entendimiento del entorno social, cultural, económico y político de un país extranjero.

Evaluación de la formación:

- Cuestionarios para valorar contenidos didácticos y métodos didácticos;
- Tests on-line (elección múltiple, verdadero/falso etc.).

Contenidos del Módulo

Unidad Didáctica	Tema	Horas
Unidad Didáctica I: Presentaciones y saludos	Presentaciones	1 horas
	Frases neutras e informales para saludar a alguien	
	Los primeros cinco minutos	
	Elementos gramaticales	
Unidad Didáctica II: Ofrecer y pedir	Varias maneras de ofrecer ayuda a la gente	2 horas
	Responder cuando la gente te ofrece ayuda	
	Preguntar a la gente información o direcciones	
	Hacer peticiones	
	Elementos gramaticales, tiempos verbales, presente simple	
Unidad Didáctica III: Habilidades comunicativas. Escuchar	Comprender: frases cortas, preguntas e instrucciones básicas, precios, números y horas, conversaciones del día a día, anuncios, la idea principal de una conversación	3 horas
Unidad Didáctica IV: Habilidades comunicativas. Hablar	Construir y responder a frases sencillas Breves descripciones de eventos	3 horas
	Elementos gramaticales. Presente continuo	
	Decir lo que te gusta y lo que no te gusta Describir hobbies y cosas que interesan	
	Elementos de gramática: los verbos modales	
Unidad Didáctica V: Habilidades comunicativas. Lectura	Comprender mensajes sencillos, cuestionarios, mensajes en el ordenador, cartas sencillas e información básica de las personas y eventos	3 horas
	Elementos gramaticales: Tiempos verbales. El futuro	

Unidad Didáctica VI: Habilidades comunicativas. Escribir	<p>Aprender a rellenar un cuestionario, escribir anotaciones breves y mensajes</p> <p>Aprender a escribir cartas breves o e-mails que contengan frases que expresen preguntas, agradecimiento, saludos o se dirigen a alguien en concreto</p>	3 horas
	<p>Elementos gramaticales: Tiempos verbales. Pasado simple</p> <p>Aprender a escribir sobre temas cotidianos.</p> <p>Aprender a ordenar los hechos de manera cronológica</p> <p>Aprender a conectar frases sencillas</p>	

Project Partners:



Associated Partner:



Promoter:

